

## REGULAMENTO RESUMIDO PÓS-GRADUAÇÃO

- Os cursos de Pós-Graduação da FACULDADE CEAfi obedecem à Resolução nº1/2018, do CNE. De acordo com esta resolução, todos os programas de Especialização deverão ter carga horária mínima de 360 horas de atividades acadêmicas e o corpo docente deverá ser constituído de, pelo menos, 30% de mestres e doutores.
- A avaliação de desempenho do aluno deverá observar os critérios contidos nas Normas Institucionais da FACULDADE CEAfi, onde se exige: nota 7,0 (sete) e 75% (setenta e cinco por cento) de frequência no mínimo em 100% das disciplinas elencadas no programa da especialização. Cada professor pode determinar como será o procedimento avaliativo para obtenção de nota, podendo ser a aplicação de avaliações e/ou atividades (trabalhos) acadêmicas.
- Se os dois requisitos não forem devidamente atendidos será constatada a reprovação do aluno por disciplina e/ou módulo.
- O aluno que não comparecer no módulo, ou for reprovado por não alcançar a nota e/ou frequência, poderá refazer a disciplina em turmas futuras da FACULDADE CEAfi. Este procedimento é chamado de **REPOSIÇÃO DE DISCIPLINA**. Para esta reposição, o aluno se informa na secretaria da instituição sobre a data da reposição e mediante preenchimento de requerimento e pagamento da taxa de aluno extraordinário no valor de **R\$ 150,00**, a reposição será autorizada.
- O aluno poderá perder, no máximo, até **TRÊS** disciplinas com direito à reposição, mediante pagamento da taxa. Acima deste número, o aluno estará automaticamente reprovado na sua especialização.
- O controle de nota e frequência será efetuado pelo docente responsável por cada disciplina e/ou módulo. Verifique junto ao professor sua frequência, em caso de atraso. Verifique junto à secretaria sua nota e os procedimentos para realização de prova de segunda chamada.
- Eventual dispensa de disciplina já cursada pelo(a) aluno(a), nesta instituição de ensino, não ensejará o direito a qualquer desconto do valor ora contratado, que será sempre devido

integralmente, independentemente do módulo a que se refira a disciplina dispensada. Será permitido aproveitamento do crédito para aperfeiçoamento prático e estágio obrigatório, quando previstos na matriz curricular.

- Aos alunos dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu não existe o trancamento de disciplina ou de matrícula, conforme determinado pela Resolução Acadêmica nº 01/2018. Na ausência dos procedimentos de matrícula no prazo estipulado no calendário escolar, o aluno será desligado automaticamente do curso.
- Serão realizadas duas pesquisas ao final de cada disciplina: uma a ser respondida pelos alunos e outra respondida pelo Professor da disciplina. A primeira tem a finalidade de sabermos a opinião do aluno a respeito do módulo que foi desenvolvido, em relação ao seu conteúdo e desempenho do docente. A segunda terá a finalidade de subsidiar indicações de profissionais ao mercado de trabalho, mediante avaliação de desempenho dos alunos verificado pelo docente. Para a **FACULDADE CEAFI** sua opinião é extremamente importante, pois impacta a gestão pedagógica e administrativa, por isso solicitamos que respondam esta pesquisa com responsabilidade e seriedade.
- Para garantir a regularidade e qualidade do curso, a **FACULDADE CEAFI** poderá, caso necessário, alterar a data prevista de realização das disciplinas constantes do cronograma acima, bem como permutar professores, assegurando o mesmo nível de titularidade e competência.
- O horário padrão das aulas estipulado pela Instituição poderá ser alterado de acordo com a necessidade do professor ou de local, em caso de aulas práticas, mediante aviso prévio.
- A entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo Científico) está condicionada a ausência de pendências na coordenação acadêmica ou pendências no departamento financeiro.
- As entregas dos trabalhos de conclusão de curso (artigos científicos) ocorrerão em dias e horários determinados pela coordenação científica. O artigo científico desse aluno deverá ser enviado à coordenação científica, por e-mail. O trabalho de conclusão – Artigo Científico, individual, conta com o assessoramento de professores da **FACULDADE CEAFI**. Para a entrega extraordinária, o

aluno será autorizado a entregar, mediante pagamento de taxa de apresentação extraordinária no valor de **R\$ 500,00 - (Quinhentos Reais)**.

- A emissão do Certificado de Conclusão de Curso ocorrerá em 90 dias letivos, mediante aprovação em todas as disciplinas práticas e teóricas e entrega da cópia do diploma frente e verso.
- O aluno tem até 5 anos, a partir da data da realização de seu último módulo, para concluir a sua especialização, sob pena de ser jubilado.
- O acesso ao software da FACULDADE CEAFI é feito pelo CPF de cada aluno matriculado, desde que esteja adimplente e com a documentação completa, são elas: 1 foto 3x4, 1 cópia do **RG, CPF e diploma** (frente e verso) ou 1 cópia autenticada da **declaração de conclusão** do curso constando a data da colação de grau e 1 cópia do comprovante de endereço. Todos estes documentos deverão ser entregues à secretaria da FACULDADE CEAFI a partir da data do início do curso, sob pena do aluno ser **impedido de frequentar a especialização**.
- Qualquer material impresso (apostilas, textos) a ser reproduzido por recomendação dos professores do curso, será por conta dos alunos interessados. Para o acompanhamento das aulas enviaremos antecipadamente o material de apoio às aulas pelo software. Está a critério do docente disponibilizar os slides das aulas aos alunos.
- Pedidos de declarações deverão ser feitos com 3 dias de antecedência via e-mail ou via requerimento na recepção. Não serão aceitas solicitações via telefone.
- Informações adicionais estão disponíveis no “**REGULAMENTO GERAL DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**”, disponibilizado em [www.ceafi.edu.br](http://www.ceafi.edu.br).

**Goiânia, 09 de dezembro de 2021.**

\* O ATENDIMENTO AO ALUNO SERÁ REALIZADO ATRAVÉS DOS SEGUINTE CONTATOS:

**CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO: Unidade Goiânia – (62) 3941-3082**

Home-page: [www.ceafi.edu.br](http://www.ceafi.edu.br)

Diretoria Pedagógica: [ceafi@ceafi.edu.br](mailto:ceafi@ceafi.edu.br)

Secretaria Pedagógica: [gestora.pedagogico@ceafi.edu.br](mailto:gestora.pedagogico@ceafi.edu.br)

Departamento Financeiro: [financeiro@ceafi.com.br](mailto:financeiro@ceafi.com.br)

Coordenação Científica: [coordenacao.cientifica@ceafi.com.br](mailto:coordenacao.cientifica@ceafi.com.br)

**Horário de Funcionamento:**

Segunda a quinta: 8h30 às 18h

Sexta-feira: 8h30 às 21h30

Sábado: 8h às 11h \*\*

*\*\* Os departamentos farão expediente aos sábados pela manhã, somente quando houver aula.*

***Parabéns, você deu o primeiro passo para um futuro  
de sucesso e muitos resultados.***

***Faça mais por você!***