



MANUAL DO DOCENTE **CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO** **E DE APERFEIÇOAMENTO**

Apresentação

A **FACULDADE CEAFI** é uma instituição de Ensino Superior – IES credenciada pelo Ministério da Educação – MEC desde 2018 mediante portaria MEC nº 917 de 06 de setembro de 2018, publicada no Diário Oficial da União - DOU, em 10 de setembro de 2018 com sede em Goiânia-GO.

Somos reconhecidos, desde 2000 no CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO, como uma instituição pioneira na oferta de cursos de Pós-graduação e de aperfeiçoamento na área da saúde no Centro-Oeste, tendo como diferencial a qualidade dos serviços prestados e a inovação mercadológica, que é o nosso foco principal.

Queremos agora, como **FACULDADE CEAFI**, manter e ampliar estas habilidades, atraindo profissionais de outras áreas da saúde e de outros estados brasileiros, convidando-os a estarem conosco e a se transformarem, também, em profissionais COMPLETOS.

O Modelo CEAFI de encantar alunos

Promovemos em nossa cultura organizacional o modelo CEAFI de encantar alunos, para que, em cada momento que estiver conosco, ele viva uma experiência única, memorável e inspiradora. Essa cultura organizacional consolida nosso propósito/missão de oferecer formação de excelência aos profissionais da área da saúde, desenvolvendo competências, habilidades e atitudes para um posicionamento de destaque no mercado de trabalho.

Sabemos que o cumprimento desta missão só é possível porque contamos com um quadro docente diferenciado e comprometido.

Somos muito felizes e gratos por ter você aqui, na **FACULDADE CEAFI**.

Seu relacionamento com a FACULDADE CEAFI

O relacionamento do docente com a **FACULDADE CEAFI** se concretiza através do (a) Coordenador (a) de curso e da Coordenação Acadêmica. Esta equipe conta com a Diretoria Acadêmica, Coordenador Acadêmico, que trabalha diretamente no planejamento estratégico juntamente com os demais membros da diretoria; secretaria acadêmica, responsável pelo contato estreito com os docentes e coordenadores; assistente acadêmica, que cuida dos interesses dos nossos alunos e dá suporte às ações de secretaria.

O trabalho da coordenação visa a organização geral dos cursos de Especialização, Aprimoramento, Aperfeiçoamento e de menor duração, sempre buscando atingir patamares qualitativos superiores, prioritariamente na:

- Elaboração junto aos coordenadores de curso, dos projetos pedagógicos dos cursos de Pós-graduação;
- Organização das ações desenvolvidas antes, durante e após a oferta de um curso;
- Execução eficiente e avaliação constante dos cursos oferecidos pela FACULDADE CEAFI;

Para tal, utilizamos as seguintes estratégias:

- Seleção e acompanhamento sistemático dos serviços prestados pelos docentes contratados, mediante avaliação de conteúdo ministrado de maneira direta e indireta;
- Atenção total ao discente;
- Oferta de um ambiente de sala de aula e laboratórios favoráveis para aula prática;
- Parcerias para a realização de prática nos melhores ambientes específicos a cada necessidade;
- Portal do aluno moderno, que possibilita ao discente acesso antecipado ao material didático, notas e frequências, cronograma de aula, avisos, declarações e o coloca em comunicação direta com todos os departamentos do CEAFI.

Procedimentos Metodológicos

Para despertar a dissonância cognitiva de nossos alunos, foram elaborados procedimentos Metodológicos para nortear as ações docentes.

Nossa metodologia se desenvolve de forma mais centrada no aluno, na independência e na auto-gestão da aprendizagem. Priorizamos que o aluno tenha contato com um conteúdo que tenha relevância no seu dia a dia, ancorando novos conhecimentos em suas experiências prévias e assim seja capaz de executar tarefas e solucionar problemas na prática de sua vida profissional. Nesta forma de metodologia ativa, desenvolvemos alunos mais focados, com pensamento crítico e com maior compreensão do conteúdo. O docente, nesta propositiva, se torna um facilitador atento à retenção do conteúdo e não apenas à sua transmissão. São docentes que:

- tem exata definição dos objetivos da disciplina;
- entende o que o aluno deve ser capaz de executar ao fim da aula;
- fazem perguntas e encorajam a discussão;
- monitoram o processo de ensino-aprendizagem;
- tornam o conteúdo relevante e aplicável;
- enfatizam o conteúdo e o método científico;
- utilizam provas e tarefas para guiar o aprendizado;
- variam o método em sala de aula.

Metodologias Sugeridas

Temos como desafio lidar com o ambiente de sala de aula na era da complexidade. O engajamento do aluno durante o tempo em sala de aula será maior se, durante a disciplina, ele tenha a possibilidade de ler, escrever, discutir e solucionar problemas. Aula teórica é um dos meios mais tradicionais e ineficazes de ensinar, por si só ela não levará à aprendizagem ativa. Para uma preparação de aula focada em metodologia ativa, podemos utilizar como recursos:

1. **Sala de Aula Invertida** – Consiste na seleção de um material pré-aula com conteúdo suficiente para que o aluno compreenda o tema e saiba debater, preparando-se minimamente em casa. Pode ser feito com auxílio de leituras prévias, vídeos com questionamentos ou casos clínicos, guias de estudos ou listas de exercícios individuais sobre o tema da disciplina proposta, resolvidos em sala de aula e discutidos durante a disciplina de acordo com as divergências dos alunos.

2. **Metodologia TBL** (Team Based Learning) – Aprendizado Baseado em Equipes, composto de 3 etapas:

- a. Prova individual sobre a disciplina;
- b. Execução da prova em grupo;
- c. Discussão aplicada em casos clínicos.

3. **Gameificação** - Votação sobre questões levantadas em sala de aula através de aplicativos (socrative, poll everywhere, surveymonkey, proprofs, google form e tipheform, dentre outros) para feedback imediato do aprendizado.;

4. **Práticas em ambiente interno e externo;**

5. A eficiência nas disciplinas será avaliada através da aplicação de Atividades Avaliativas que serão desenvolvidas a critério do professor e de acordo com as características de cada disciplina, respeitando os critérios estabelecidos no PPC.

Dicas para um bom desenvolvimento de sua aula

Preparamos todo ambiente acadêmico para que o docente possa desenvolver as melhores estratégias. Em nossa atuação, elencamos alguns pontos como sendo “fundamentais” para uma aula incrível:

1. Apresentação pessoal – O impacto de uma aula é feito de 55% de estímulos visuais, ou seja, como você se apresenta, anda e gesticula. Treine seus gestos, conte histórias, movimente-se com naturalidade.

2. Tom de voz – Fique atento ao seu tom de voz, cuidado com a voz monótona. Ponha emoção. Como você fala, sua entonação e timbre são responsáveis por 38% de impacto na aula.

3. Postura comprometida e afetiva em sala de aula - Conheça os alunos, que cidade moram, se já estão atuando na área da sua pós-graduação para saber os interesses de turma e como direcioná-la. Rapport é uma atitude estimulada em nossos alunos, e ele busca isto em nossos docentes.

4. Boa didática, clareza, objetividade e segurança - O professor deve criar interesse, maximizar o entendimento e a retenção, envolver os participantes durante a aula e reforçar o que está sendo apresentado.
5. Gestão adequada do tempo - Durante a preparação da sua aula coloque somente slides e atividades que você consegue desenvolver. Evite pular slides ou correr com a aula. Mais tempo e menos conteúdo é sempre melhor.
6. Slides, tamanho e cor de fonte - Slide funciona como “guia” para o docente, referências de tópicos principais e ilustração. Cuidado com fundos escuros, letras miúdas, textos longos e descritivos que o obriguem a “ler” o slide. Isto dificulta a concentração e o aprendizado do aluno.
7. Lidando com imprevistos - Em uma aula, podemos ter um grupo de alunos que conversam na aula o tempo todo, aquele aluno que duvida de tudo o que você diz ou até mesmo um computador que resolve não funcionar. Grande parte do sucesso de sua aula depende de como você lida com esses inesperados. Ah, e não transforme sua aula em um debate entre você e um aluno – há pelo menos mais 20 e tantas pessoas presentes que merecem sua atenção.
8. Pratique: Sua aula, como qualquer outra ação, melhora com o treino. Uma boa aula não termina em silêncio, ou com os alunos olhando para o relógio. Termina com vibração e aplausos!

Avaliação do Desempenho Acadêmico

A eficiência nas disciplinas será avaliada através da aplicação de atividades avaliativas que serão desenvolvidas de acordo com as características de cada disciplina, respeitando os critérios estabelecidos no PPC.

- O resultado da avaliação das disciplinas será expresso em nota de 0 (zero) a 10 (dez).
 - Ao aluno que faltar a qualquer das verificações de aprendizagem ou deixar de executar trabalho escolar, será facultado o direito à outra oportunidade, se esse aluno requerer à Coordenação Acadêmica, no prazo de três dias úteis após o término do prazo de afastamento, desde que comprove através de documentos uma das seguintes situações:
 - I. problema de saúde;
 - II. obrigações com o Serviço Militar;
 - III. pelo exercício do voto (um dia anterior e um dia posterior à data da eleição se coincidentes com a realização da prova);
 - IV. convocação pelo Poder Judiciário ou pela Justiça Eleitoral;
 - V. acompanhamento de dependentes em caso de defesa da saúde;
 - VI. falecimento de parente (cônjuge, pai, mãe e filho), desde que a avaliação se realize dentro do período da ocorrência.
 - Somente será autorizado o regime de exercício domiciliar ao aluno amparado pelo Decreto Lei no 1.044/69 e pela Lei no 6.202/75;

- Nos casos não previstos no caput do § 3º do Art. 20, os pedidos serão analisados pelo Coordenador Acadêmico da Pós-graduação da Faculdade CEAFI mediante requerimento devidamente justificado;
- Para a compensação da ausência exigir-se-á do aluno a entrega dos trabalhos prescritos pelos professores dos módulos/disciplinas nos prazos em que estes determinarem.

De que modo a Avaliação me leva a repensar a estratégia de ensino?

Funções do processo avaliativo:

- SELECIONAR o melhor método a ser utilizado para aprendizagem;
- DIAGNOSTICAR a causa provável de um problema de aprendizagem ocorrido e definir o melhor procedimento de superação;
- ANTECIPAR, isto é, define as regras de um jogo, dá as coordenadas, antecipa problemas, fornece parâmetros para a boa realização de algo que se deseja alcançar;
- CERTIFICAR, indica que se completou minimamente certa exigência;
- FORMATIVA, com informações do estágio atual, com a finalidade de saber se a aprendizagem está ocorrendo adequadamente ou será necessária uma intervenção para adequar o processo educacional ou auxiliar os alunos individualmente.

Como avaliamos nossa performance didática?

Realizamos uma pesquisa em sala de aula, ao final da disciplina, de caráter qualitativa, na qual os discentes têm a oportunidade de avaliar o docente, o módulo, a instituição e também de fazer a sua auto avaliação no decorrer da disciplina ministrada.

A Coordenação Acadêmica realiza uma pesquisa de avaliação docente, especificamente, onde se observa principalmente a integração da disciplina dentro da proposta pedagógica da especialização, o método aplicado pelo docente em sala de aula e o resultado final de acordo com os conhecimentos repassados e adquiridos.

O docente também realiza uma pesquisa, avaliando as habilidades da turma, destacando discentes que farão parte do nosso banco de talentos e avaliando também a instituição.

Roteiro para o docente

- 1) Ao receber o convite para ministrar aula na FACULDADE CEAFI, o professor deverá confirmar o recebimento via e-mail, caso esteja de acordo com a disciplina, seu ementário e aplicação dentro do conteúdo da especialização, data, carga horária, local de aula, honorários e forma de pagamento.
- 2) O próximo passo se refere à assinatura de contrato, que será disponibilizado via e-mail após a confirmação do convite e assinado no dia da aula.

- 3) Tão logo receba o e-mail da assistente acadêmica solicitando material, o professor deverá enviar artigos, capítulos de livros que o ajudaram a montar a aula. A aula poderá ser enviada em PDF, sem os vídeos e imagens de pacientes, caso seja uma opção do docente. É preconizado o envio deste material até 15 dias antes da data em que ocorrerá a disciplina.
- 4) Os materiais auxiliares para o módulo (impressões, equipamentos, locais para realização de aula prática) deverão ser solicitados também até 15 dias antes da data da disciplina.
- 5) O docente deverá preencher o Diário com (P) para presença e (F) para falta, deve também assinar no campo “assinatura do professor” e entregar as notas ao término da disciplina à secretaria. Caso há alguma atividade para ser realizada após a disciplina, o docente fará a correção e enviará as notas à secretaria para finalizarmos a disciplina e efetuarmos o pagamento.
- 6) O pagamento do docente será efetuado no 10º dia útil de cada mês mediante a assinatura de contrato, emissão de nota fiscal (caso o docente tenha CNPJ) ou RPA (Recibo de pagamento autônomo), documentação docente regularizada e entregue ao departamento acadêmico, bem como notas e frequências.

Do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-graduação Lato Sensu

Tanto o Coordenador do Curso, quanto todo o seu corpo docente, deverão ter seus currículos registrados na Plataforma Lattes: <https://lattes.cnpq.br>
Está descrito no Regulamento Geral:

Capítulo III – Do Corpo Docente

Art. 37. A qualificação mínima exigida para o corpo docente do curso é o título de mestre, obtido em Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* reconhecido pela CAPES/MEC. Respeitado o percentual mínimo previsto na Resolução nº 1, de 6 de abril de 2018, somente poderão integrar o corpo docente os portadores de título de especialistas ou de notório saber, outorgado por instituições de ensino superior, credenciadas e com curso de pós-graduação reconhecido na área ou em área correlata. A apreciação da qualificação dos docentes será feita durante o processo de autorização, mediante avaliação do Currículo Lattes e de sua adequação ao programa da disciplina pela qual ficará responsável.

Parágrafo único. Excepcionalmente, poderão atuar nos cursos professores com Certificado de Especialização, ou equivalente, desde que seu número não ultrapasse 50% (cinquenta por cento) dos docentes do curso.

Art. 38. O corpo docente do curso de especialização deverá ser constituído por, no mínimo, 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação

Stricto Sensu, cujos títulos tenham sido obtidos em programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.

Art. 39. Constituem atividades de Pós-Graduação *Lato Sensu* a ser exercidas por seu corpo docente:

- I. Atividades de Ensino: atividades regulares realizadas nos ambientes pedagógicos e relacionadas à docência das disciplinas do curso;
- II. Atividades Complementares de Ensino: atividades de orientação dos alunos de Pós-Graduação para realização do seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
- III. Atividades de Extensão: atividades regulares, extracurriculares, voltadas para a integração e o aprimoramento das disciplinas (seminários semanais, palestras, visitas técnicas etc.);
- IV. Atividades de Pesquisa: atividades regulares de pesquisa científica ou tecnológica, envolvendo alunos.

Art. 40. São atribuições do corpo docente:

- I. Planejar e elaborar o material didático necessário à efetivação das aulas da disciplina ministrada;
- II. Ministras as aulas teóricas e/ou práticas programadas para o curso;
- III. Realizar o lançamento de notas e faltas dos discentes regularmente matriculados na disciplina;
- IV. Acompanhar e avaliar o desempenho dos alunos na respectiva disciplina;
- V. Desempenhar as demais atividades inerentes ao curso, de acordo com os dispositivos regimentais;
- VI. Orientar e participar da avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de acordo com as orientações da Coordenação Científica da Faculdade CEAFI;
- VII. Participar das reuniões do Curso, quando for convocado pelo Coordenador do Curso ou pela Coordenação Acadêmica de Pós-Graduação.

Art. 41. Ao orientador do TCC compete:

- I. Definir, juntamente com o orientado, o tema do TCC;
- II. Orientar e acompanhar o seu orientando no planejamento e na elaboração do TCC;
- III. Seguir as orientações contidas no anexo I deste Regulamento intitulado “Normas para apresentação dos trabalhos de conclusão de curso”.

Goiânia, 09 de dezembro de 2021.