

## CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO

### Normas para apresentação dos trabalhos de conclusão de curso – sede TOCANTINS

#### (Artigo Científico)

**Prof. Dr. Giulliano Gardenghi**

**Coordenador Científico do CEAFI Pós-graduação**

**Contato:** [coordenacao.cientifica@ceafi.com.br](mailto:coordenacao.cientifica@ceafi.com.br)

É com grande prazer que o **CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO**, lhe informa sobre algumas regras importantes para o preparo e envio de seu artigo científico, ao final de seu curso de pós-graduação.

A seguir apresentamos alguns tópicos que consideramos extremamente importantes para que a confecção de seu artigo científico seja facilitada:

- No caso da disciplina de "**Prática baseada em evidências científicas**", que rege o processo do preparo do artigo científico, as mesmas regras se aplicam. O aluno é obrigado a comparecer no módulo específico para **Prática baseada em evidências científicas**.
- Será concedida ao aluno reprovado ou que não tenha comparecido ao módulo de Prática baseada em evidências científicas a oportunidade de refazer a disciplina.
- O trabalho de conclusão – Artigo Científico, individual, conta com o assessoramento virtual de professores do **CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO**, durante o transcorrer de sua especialização. O aluno deverá contatar seu orientador por e-mail no decorrer de seu curso de pós-graduação.
- O aluno terá a possibilidade de optar por ter um orientador externo. Caso opte por tal alternativa, esse aluno deverá entrar em contato com a coordenação científica por e-mail, manifestando seu desejo e o nome completo e titulação do orientador (o aluno deverá apresentar documentação comprobatória relativa ao orientador, em caso de solicitação por parte da coordenação científica).
- As entregas dos trabalhos de conclusão de curso (artigos científicos) ocorrerão em dias e horários determinados pela coordenação científica. O artigo científico desse aluno deverá ser enviado à coordenação científica, por e-mail.

- A entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo Científico) está condicionada a ausência de pendências no departamento pedagógico (cópias autenticadas dos documentos pessoais e do diploma, para aqueles que não o fizeram na matrícula) ou pendências no departamento financeiro.
- A emissão do Certificado de Conclusão de Curso pelo **CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO** ocorrerá em noventa dias (90 dias) letivos após a data da entrega definitiva do trabalho de conclusão de curso (artigo científico). A versão final do artigo científico deverá ser enviada aos e-mails: [secretaria.gyn@ceafi.com.br](mailto:secretaria.gyn@ceafi.com.br) com cópia para [coordenacao.cientifica@ceafi.com.br](mailto:coordenacao.cientifica@ceafi.com.br)
- Na versão entregue deverá constar as sugestões e/ou correções realizadas pelos avaliadores do artigo. A emissão do certificado depende também da conclusão e aprovação de todas as disciplinas práticas e teóricas. A entrega do Certificado de Conclusão de Curso está condicionada também à entrega da cópia autenticada do diploma de graduação (frente e verso).
- Reforça-se que apenas os alunos que cumprirem rigorosamente os prazos, expostos em versão resumida no **quadro 01**, poderão participar da entrega oficial do artigo junto de sua turma. Caso o aluno não consiga cumprir o prazo, o mesmo poderá apresentar seu artigo posteriormente, em data extraordinária a ser marcada pela coordenação científica. **O CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO se responsabiliza por promover no mínimo duas datas para apresentações extraordinárias a cada ano (uma por semestre).**

- Vale aqui lembrar alguns parágrafos presentes no contrato de prestação de serviços educacionais, celebrado entre o **CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO** e o aluno:

**Parágrafo Quinto** – Para a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, fica o CONTRATANTE ciente que estará liberado para a mesma, **somente o aluno que não possuir pendências no departamento Pedagógico** (documentação - cópia dos documentos pessoais e do diploma para aqueles que não o fizeram na matrícula e tiver cumprido todos os módulos) e **que também estiver com todas as parcelas pagas junto ao departamento Financeiro.**

**Parágrafo Décimo** - Ao aluno que necessitar de reposição do TCC, fica entabulado desde já que, a CONTRATADA oferecerá datas ao CONTRATADO, ao que o mesmo sujeitará, de acordo com a grade curricular oferecida pela INSTITUIÇÃO, e o aluno pagará uma taxa para apresentação extraordinária no valor de **R\$ 500,00 (quinhentos reais).**

**INSTRUÇÕES PARA O PREPARO DO ARTIGO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

- Todos os artigos deverão ser submetidos diretamente à coordenação científica por e-mail (entregues em datas pré-definidas, de acordo com cada curso de pós-graduação);
- O modelo de artigo de conclusão de curso está no link:  
[https://rescceafi.com.br/vol8/n2/editorial\\_4a7.pdf](https://rescceafi.com.br/vol8/n2/editorial_4a7.pdf)

- As normas de formatação das **referências bibliográficas** estão disponíveis no link:  
<https://rescceafi.com.br/index.php?conteudo=envio>

**REGRAS FUNDAMENTAIS NA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO ARTIGO**

- As considerações da banca deverão ser corrigidas na versão final a ser entregue no CEAFI.
- Apenas após a entrega da versão definitiva o aluno será considerado realmente aprovado, estando apto a obter seu diploma de especialização, caso não tenha outras pendências junto ao **CEAFI PÓS-GRADUAÇÃO**. O artigo entregue pelos e-mails mencionados acima será conferido pelo coordenador científico e apenas após a liberação desse, conferindo se o aluno realmente corrigiu a versão final de acordo com as orientações dos examinadores, a ata será liberada e o aluno poderá de fato, se dizer aprovado.

**QUADRO 01.** Cronograma para confecção e entrega do artigo científico de conclusão de curso – CEAFI Pós-graduação

Passos a serem cumpridos	Fase do processo	Período
<b>Passo 01</b>  (aluno)	Confecção do artigo científico de conclusão de curso	Transcorrer do programa de especialização
<b>Passo 02</b>  (aluno)	Envio por e-mail do artigo finalizado (após liberação do orientador) ao coordenador científico do CEAFI Pós-graduação	Em até 60 (sessenta) dias após o último módulo de aulas
<b>Passo 03</b>  (coordenação científica)	Resultado da avaliação do artigo entregue, contendo as colocações dos professores examinadores.	Em até 30 dias após o envio do artigo à coordenação científica do CEAFI Pós-graduação
<b>Passo 04</b>  (aluno)	Correção do artigo, respeitando as colocações dos examinadores, que deve ser enviado por e-mail ao coordenador científico do CEAFI Pós-graduação	Em até 15 dias após o recebimento das colocações dos examinadores, por parte da coordenação científica.
<b>Passo 05</b>  (coordenação científica)	Liberação da Nota Final do aluno e autorização para entrega da versão definitiva por e-mail.	Após a liberação da nota o aluno terá 10 dias para entregar por e-mail a versão definitiva. Só então sua ata será liberada, concluindo o processo de confecção do artigo científico

**Atenção:** Caso o aluno deseje conversar pessoalmente com a coordenação científica, deverá o mesmo agendar dia do mês e horário utilizando o e-mail:

[coordenacao.cientifica@ceafi.com.br](mailto:coordenacao.cientifica@ceafi.com.br)